

実習生各位

ユニットリーダー研修 実地研修要項

社会福祉法人 聖心会
特別養護老人ホーム 明尽苑

実地研修の目的

- ・入居者体験を通じて入居者の想いを知る。
- ・高齢者の支援の具体的な方法を理解する
- ・運営計画実践への組み立てについて学ぶ

実地研修のねらい

ユニットの運営上の留意点や工夫について理解し、自施設でどのようにユニットケアを展開するか検討する。

1. 入居者それぞれの時間の流れや生活の流れを体験する。
2. 入居者の1日の暮らし方とそれを支える職員の動きを学ぶ。
3. スケジュールのない施設のケアを体験する。
4. ユニットにおける、起床・食事・排泄・整容・入浴・就寝等の考え方や体験をする。
5. チームケアの実践に必要な情報共有の方法を理解する。
6. 施設内の研修体制やプログラム、職員間のサポート方法を知る。

実地研修時間、食事について

実習日	実習時間	休憩時間の目安	振り返り時間	記録時間
1日目	11:00～20:00	13:00～14:00		19:30～20:00
2日目	8:30～17:30	12:00～13:00	16:30～17:00	17:00～17:30
3日目	7:00～16:00	12:00～13:00	15:00～15:30	15:30～16:00
プレゼンテーション	8:30～12:30			

※遠方よりお越しの場合は、交通事情等により相談させていただきます。

※休憩、振り返り等の時間につきましては、当日変更が生じる場合もございます。

※食事につきましては各自持参して頂いても構いません。苑にて注文する事も出来ます。

昼食代金：500円 注文はオリエンテーションの際にお伺いいたします。

※1階の喫茶店をご利用いただけます。(日月定休日) 11:00～16:00

服装及びお持ち物

服装	服装は私服（ズボン、シャツ、トレーナー等）で研修にふさわしいもの。 ※ジャージ、ジーパン、短パンや華美な服装はご遠慮ください。 ※感染予防の為、苑に到着後に必ず実習用の服装に更衣をお願い致します。
履物	スニーカー等（サンダル、ヒール靴は禁止）
お持ち物	・お食事（施設の給食を希望されなかった方のみ） ・お食事代500円（施設の給食を希望された方のみ） ・研修時のテキストなどの配布資料 ・ユニットリーダー研修運営計画書準備シート ・ユニットリーダー研修運営計画書 ・実地研修振り返りシート ・筆記用具・その他必要な物

※「ユニットリーダー研修運営計画書準備シート」、「ユニットリーダー研修運営計画書」につきまして
は、座学研修時に配付された「ユニットリーダー研修運営計画書準備シート・運営計画書作成方法」
をご参照の上、不備が無いかご確認いただきてからご持参ください。

研修中の注意事項

- 研修開始1週間前より朝・晩の検温を行ってください。研修初日は1週間分の検温表をお持ちください。（検温表は各自でご用意ください。書式は問いません）
- ワクチン接種証明書をご持参ください。特別な事情がある場合は別途ご相談ください。
- 研修中、ご自宅での検温にて発熱、体調不良があった場合は自宅待機とし苑に連絡を入れてください。
- 研修中の体調不良等、無理をせず必ず申し出るようお願い致します。
- 同居家族や身近な方に発熱など感染症と疑われる症状が出た場合、又は濃厚接触者となった場合も必ず苑にご連絡ください。
- 来苑時は施設入り口で手洗い後にお入りください。
- 遅刻などの場合も必ず苑にご連絡ください。
- 「入居者の暮らしにお邪魔する」という気持ちで研修に臨んでください。
- 守秘義務を厳守（プライバシーの保持）してください。
- 研修中は担当職員の指示に従ってください。ご不明なことがございましたら担当職員に必ず確認してください。
- 直接支援（ボディータッチ）は、原則職員が行いますが、職員の依頼があった場合には一緒に行って頂く場合もあります。
- ユニット（研修場所）を離れる際は、必ず担当職員に声を掛けて下さい。
- ロッカーをご用意しております。貴重品等は、ロッカーで自己管理をお願い致します。
- 研修中の写真撮影等は、担当職員に必ずお尋ね下さい。（居室は入居者の承諾が必要）
- 無断での記録物や書類、PCの閲覧は、固く禁じます。ご覧になりたい場合は担当職員にお申し出下

さい。

- 帳票類等をコピーする事も可能です。ご希望があれば、お申し出ください。(1枚10円頂戴します。)
- 研修中、質問等がありましたら毎日の振り返りの際にお問い合わせください。ユニットの担当職員に質問して頂いても構いませんが、支援の都合上お待ち頂く場合がございます。
- 喫煙は、休息時間に所定の場所でお問い合わせください。
- 研修目的から外れた行為、入居者の生活の妨げとなるような行為等が見られた際には、研修を中止させていただくこともございます。

【明尽苑よりお願い】

私達、明尽苑職員も皆様と同じように『入居者の方の為に・・・』と考え、理想に向かい沢山の方の力を借りながら進んでいる最中でございます。研修生の皆様にも、お力をお借りしたいと考えています。研修中に、明尽苑について「これはどうだろう?」「おかしいのではないか?」等のお気付きの点がありましたら、遠慮なく受け入れ担当者にお教え頂きたいと思っております。お教え頂いた事を基に、改善を図り学びとさせて頂きたいと思っております。

個人情報の取り扱いについて

社会福祉法人聖心会 特別養護老人ホーム明尽苑（以下、「当施設」という。）は、業務遂行のため貴殿の個人情報提供を希望いたします。ご提供いただいた個人情報の取扱は以下のとおりとなっております。内容をご確認の上、ご連絡ください。

利用目的：①当施設 PR 又は宣伝活動 ②実地研修終了後の施設間での情報共有のため

第三者提供：ご提供いただいた個人情報は、以下の場合、また法令に基づく場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

利用目的	提供する個人情報の項目	提供の手段又は方法	当該情報を受けるものの組織の種類、及び属性
当施設 PR 又は宣伝活動のため	本人の写真等	当施設 Web 又は広報紙等の PR 資料にて一般に公表	不特定の一般の人々

委託：上記の利用目的の達成の範囲内で、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することがありますが、委託にあたっては十分な個人情報の保護水準を満たしている者を選定し、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

個人情報提供の任意性：個人情報の提供は任意です。ただし、個人情報を提供しない場合には、本研修に関するご連絡やお問い合わせへの対応に支障が生じる恐れがあります。

個人情報保護管理者：社会福祉法人 聖心会 特別養護老人ホーム明尽苑 施設長 西 慶二郎

当施設では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。その手続きについては、下記の個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

黄色の網掛けは確認後、削除してください。

貴施設での利用目的や取り扱い、組織体制に沿って編集してください

アクセス

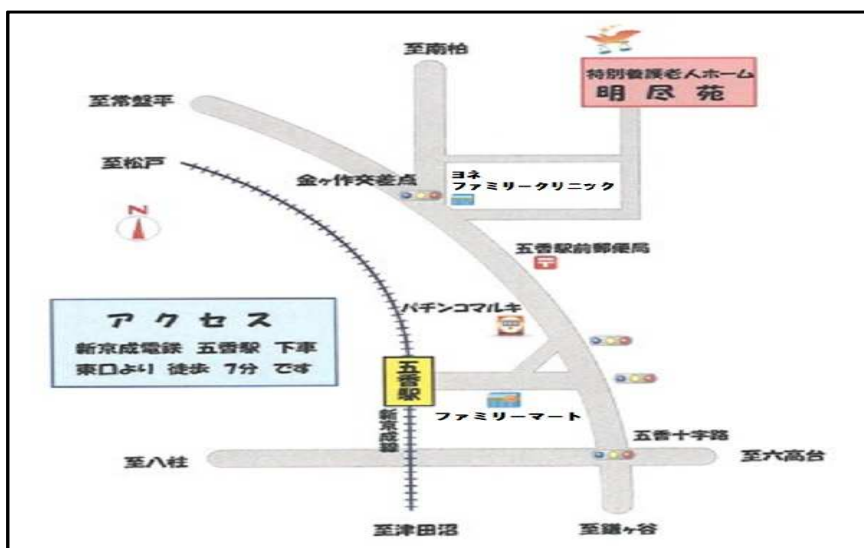
お車の場合

五香十字路を南柏方面に向かって3分

基本、公共交通機関をご利用ください。駐車場に限りがございます。お車を希望される方は事前に施設までご連絡ください。また免許証・車検証・任意保険証をご提示いただきますので、ご協力をお願い致します。

公共交通機関の場合

新京成線五香駅より徒歩7分



ご連絡先

社会福祉法人 聖心会

特別養護老人ホーム 明尽苑

〒270-2251 千葉県松戸市金ヶ作 296-1

TEL : 047-385-2220 FAX : 047-385-7377

HP : <http://www.seishin-kai.or.jp>

受入担当：本郷 愛 (ホンゴウ アイ)
永瀬 佳枝 (ナガセ ヨシエ)
吉田 拓也 (ヨシダ タクヤ)

FAX : 047-385-7377

実地研修確認事項連絡票

社会福祉法人 聖心会
特別養護老人ホーム 明尽苑
ユニットリーダー研修受入担当者宛

下記の項目について、ご記入いただき、上記宛先までFAXをしてください。

研修日の2日前までにお問い合わせいたします。

施設名	(都道府県)		
受講者氏名		経験年数	
研修期間	令和 年 月 日	～	月 日
【個人情報の取り扱いについて】(いずれかにチェック)		<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない

座学での感想

--

貴施設情報

貴施設理念	
定員/ユニット数	名 (SS 名) / ユニット (s s ユニット)

実地研修で学びたいこと

実地研修で学びたいことをご記入ください。

--