

実習生各位

管理者実地研修実習要項

社会福祉法人聖心会
特別養護老人ホーム明尽苑
地域密着型特別養護老人ホーム明尽苑
実地研修受入担当者 永瀬佳枝

実地研修について

管理者実地研修を当施設で行うにあたっての連絡事項になります。内容について良く確認をして不明点等ありましたら、いつでも施設にご連絡ください。なお、実地研修はユニットリーダー研修の受講者も一緒に受講しています。

準備の都合上、「管理者実地研修確認事項連絡票」を実習の 1 週間前までに FAX でお送りください。

【研修窓口】

担当 永瀬佳枝・吉田拓也・前田恵美・本郷愛

〒270-2251 千葉県松戸市金ケ作 296-1

TEL : 047-385-2220 FAX : 047-385-7377

E-Mail : y_nagase@seishin-kai.or.jp

実地研修の目的

実地研修では、ユニットの運営上の留意点や工夫について理解し、施設管理者として自施設でどのようにユニットケアを展開するかノウハウを学ぶことを目的としています。

1. 入居者それぞれの時間の流れや生活の流れを体験する
2. 入居者の 1 日の過ごし方とそれを支える職員の動きを体験する
3. スケジュールのない施設のケアを体験する
4. ユニットにおける起床・食事・排泄・身だしなみ・入浴・就寝（出来る所は夜間の様子）を体験する
5. 申し送りや記録、合同カンファレンスやミーティング等の情報伝達や情報の共有方策を知る
6. 施設内の研修体制やプログラム、職員間のサポート方法を知る

実地研修の留意点

実習中は下記項目を遵守してください。

1. 実習の目的を十分理解してください。
2. 実習が有意義なものとなるよう、当施設の良い点、悪い点について「何故良いのか（悪いのか）」を考え、自施設に持ち帰るようにしてください。
3. 入居者の生活の場であることを忘れないでください。「入居者の暮らしにお邪魔する」という気持ちで実習に臨んでください。
4. 実習中入居者の方から直接支援を依頼されても、必ず職員に声をかけてください。
5. 本実習は見学実習となりますので、基本はユニット職員の指定された場所での見学ですが、移動しないと見えない（わからない）場合は移動可です。また、介護技術を目的とした実習ではないことにもご留意ください。トイレや休憩・振り返り・見学等でユニットを離れる際は、必ずユニット職員にお声掛け（理由・目的と戻り時間）をお願い致します。
6. 無断での記録物や書類、PC の閲覧は固く禁じます。記録や書式についてはその場での閲覧は可能ですので職員にお声掛けください。書式等のコピーを希望される場合は、個人情報削除したものをご用意いたします。
7. 業務中の職員は、質問にお答えする時間が取れない可能性もあります。その時には、振り返りの時間を使って質問をお願いします。
8. 振り返りの時間を有効に使う為に、質問事項等はメモ等でまとめておくようにしてください。
9. 休憩場所は、本館 1 階の和室をご利用ください。
10. 何か困ったことがあれば職員に相談してください。
11. 欠勤・遅刻等される場合は必ずご連絡ください。体調管理には十分気を付けてください。
12. スマートフォンや携帯電話、デジタルカメラ等をユニット内に持ち込むことは禁止します。ユニット内や館内の写真撮影を希望する場合は、職員にその旨伝えてください。別途、時間を取って撮影しても良い場所について案内いたします。
13. 守秘義務を厳守（プライバシーの保持）してください。実習先で知り得た個人情報等については、実習終了後も漏らすことの無いようお願いいたします。
14. 感染予防の為、手洗いやうがいの励行をお願いします。
15. 研修目的から外れた行為、入居者の生活の妨げとなるような行為等が見られた際には、研修を中止させていただくこともございます。

感染対策ご協力のお願い

研修初日、研修中を含めご自宅または宿泊先で検温を実施してください。発熱、体調不良があった場合は、待機とし苑に連絡を入れてください。研修の変更等のご相談をさせていただきます。

来苑時は施設入り口で手洗い後にお入りください。

実地研修のスケジュール

日程	研修時間	研修内容	場所・担当者
1 日 目	遅番 (11:00～20:00)	11:00～ オリエンテーション 施設紹介、実地研修について (13:00～14:00) 休憩 14:00～ 運営計画書の確認 16:00～ 実地研修 入居者の夜の支援について 20:00 終了	別館 研修室 担当 永瀬・吉田

※ユニットリーダーの実地研修初日と原則同じになります。ユニットリーダーの実習生と一緒に受けていただきます。

※食事につきましては各自にてご用意ください。

施設の給食を希望される場合は実地研修開始前日までに施設までご連絡くださいますようお願いいたします。当日料金を頂戴いたします（合計：500円）。

敷地内に売店があります。近くにコンビニもあります。

服装及びお持ち物

服装	服装は私服（ズボン、シャツ、トレーナー等）で研修にふさわしいもの。 ※ジャージや華美な服装はご遠慮ください。
履物	スニーカー等（サンダル、ヒール靴は禁止）
お持ち物	・お食事（施設の給食を希望されなかった方のみ） ・お食事代 500円（施設の給食を希望された方のみ） ・研修時のテキストなどの配布資料 ・筆記用具 ・その他必要な物

個人情報の取り扱いについて

社会福祉法人聖心会 特別養護老人ホーム(地密含)明尽苑（以下、「当施設」という。）は、業務遂行のため貴殿の個人情報提供を希望いたします。ご提供いただいた個人情報の取扱は以下のとおりとなっております。内容をご確認の上、ご連絡ください。

利用目的：①当施設 PR 又は宣伝活動 ②実地研修終了後の施設間での情報共有のため

第三者提供：ご提供いただいた個人情報は、以下の場合を除き、法令に基づく場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

利用目的	提供する個人情報の項目	提供の手段又は方法	当該情報を受けるものの組織の種類、及び属性
当施設 PR 又は宣伝活動のため	本人の氏名、所属先、役職、写真	当施設 Web・SNS 又は広報紙等の PR 資料にて一般に公表	不特定の一般の人々

委託：上記の利用目的の達成の範囲内で、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託することがありますが、委託にあたっては十分な個人情報の保護水準を満たしている者を選定し、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

個人情報提供の任意性：個人情報の提供は任意です。ただし、個人情報を提供しない場合には、本研修に関するご連絡やお問い合わせへの対応に支障が生じる恐れがあります。

個人情報保護管理者：社会福祉法人聖心会 特別養護老人ホーム（地密含）明尽苑 施設長 西慶二郎

当施設では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。その手続きについては、下記の個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

アクセス

お車の場合

東京外環自動車道 三郷南 IC、松戸 IC より 35 分

五香十字路を南柏方面に向かって 3 分

駐車場のご利用について：駐車場に限りがございます。基本は公共交通機関をご利用ください。
お車を希望される方は事前に施設までご連絡ください。また免許証・車検証・任意保険証をご提示いただきますので、ご協力お願い致します。

公共交通機関の場合

京成線五香駅より徒歩 10 分



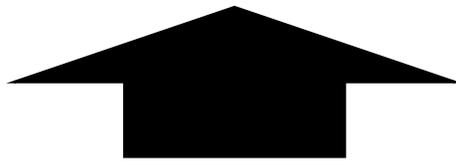
宿泊について

東横 INN 松戸駅東口 〒271-0092 千葉県松戸市松戸 1242-1 TEL047-364-1045

東横 INN 千葉新鎌ヶ谷駅前 〒273-0107 千葉県鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷 2-8-18 TEL047-774-1045

上記のホテルをご利用ください。

FAX : 047-385-7377



管理者実地研修確認事項連絡票

社会福祉法人聖心会
特別養護老人ホーム明尽苑
ユニットリーダー研修受入担当者宛

下記の項目について、ご記入いただき、上記宛先までFAXをしてください。

研修日の2日前までにお願ひいたします。

施設名	(都道府県)				
連絡先電話	(担当者)				
受講者番号		受講者氏名		現在の役職	
研修期間	年 月 日 ~ 月 日				
【個人情報の取り扱いについて】(いずれかにチェック)				<input type="checkbox"/> 同意する	<input type="checkbox"/> 同意しない

座学での感想

--

貴施設情報

貴施設理念	
定員/ユニット数	名 (SS 名) / ユニット (SS ユニット)

実地研修で学びたいこと

実地研修で学びたいことを下記にご記入ください。研修配属先ユニットを決める際に必要となりますので必ずご記入ください。

--